

KODEKS

POSTĘPOWANIA GRUPY KRKA







PRZEPISY WPROWADZAJĄCE.....	4
PODSTAWOWE ZASADY ETYCZNE.....	6
UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA.....	16
ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA.....	23
CHIEF COMPLIANCE OFFICER.....	25
ZGŁASZANIE NIEWŁĄCZYWYCH PRAKTYK.....	27
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	30



PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

Kodeks postępowania Grupy Krka (zwany dalej „*Kodeksem*”) określa normy i zasady etycznego postępowania, dobrych praktyk biznesowych i standardów postępowania w Krka, d. d., Novo mesto i jej spółkach zależnych (zwane dalej „Krka”), które są wiążące dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Grupie Krka. *Kodeks* stanowi podstawę wszystkich innych wewnętrznych regulacji w poszczególnych spółkach zależnych Grupy Krka.

Podstawową zasadą, która obowiązuje wszystkich pracowników Krka jest konsekwentne postępowanie zgodnie z najwyższymi moralnymi standardami i zasadami uczciwości, lojalności i profesjonalizmu oraz konsekwentne przestrzeganie przepisów i wytycznych organizacji i instytucji międzynarodowych przemysłu farmaceutycznego oraz zawartych w treści regulacji wewnętrznych Krka.

Kodeks jest publicznie dostępny na stronie internetowej Krka (wersja angielska): <https://www.krka.biz/sl/> oraz na stronie KRKA-POLSKA Sp. z o.o. www.krka.biz/pl. Partnerzy biznesowi Grupy Krka mogą zapoznać się z *Kodeksem*, ponieważ oczekujemy, że będą go przestrzegać przy zawieraniu transakcji z podmiotami z Grupy Krka.



PODSTAWOWE ZASADY ETYCZNE

Podstawowe zasady etyczne, na których Krka opiera swoje działanie to szacunek, współpraca i uczciwość w zarządzaniu, zarówno w relacjach między pracownikami, jak i w stosunkach zewnętrznych.

Jako pracownicy Krka zdajemy sobie sprawę, że przestrzeganie podstawowych zasad wyznaczonych przez Grupę Krka pomaga zrealizować wizję Krka, osiągnąć planowane wyniki biznesowe, współtworzyć i chronić reputację oraz wizerunek Krka, a także przyczynić się do rozwoju środowiska społecznego, w którym działamy.

Szacunek

Równe szanse dla wszystkich, poszanowanie dla norm prawnych i etyczne podejście do innych są podstawą naszej pracy. **Szanujemy prawa człowieka**, ponieważ są one zdefiniowane w uznanych na całym świecie normach, zasadach i wytycznych. Działamy zgodnie ze wszystkimi normami prawnymi dotyczącymi praw człowieka we wszystkich krajach, w których obecna jest Krka.

Szanujemy godność, uczciwość i prywatność każdej osoby. Szanujemy również wolność słowa i swobodę wyrażania opinii i zawsze traktujemy innych z szacunkiem. Otwarcie komunikujemy się z naszymi kolegami, współpracownikami niezależnie od ich kwalifikacji zawodowych i pozycji lidera. Zakazane jest wykonywanie pracy w sposób niezgodny z przepisami prawa, zasadami uczciwości lub współzycia społecznego.

Jakakolwiek dyskryminacja (bezpośrednia lub pośrednia) wobec pracowników jest zabroniona. Pracownicy są równo traktowani bez względu na ich narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne, pochodzenie społeczne, płeć, kolor skóry, zdrowie, niepełnosprawność, religię lub przekonania, wiek, orientację seksualną, sytuację rodzinną, wyznanie, przynależność do związków zawodowych, sytuację finansową lub inne osobiste okoliczności.

Wszelkie formy nękania, zastraszania lub innego niezgodnego z zasadami określonymi w przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych traktowania innych w miejscu pracy są zabronione. Zapewniamy uczciwe warunki pracy oraz otwarte i kreatywne środowisko pracy. Zapewniamy środowisko pracy wolne od jakichkolwiek nacisków psychologicznych, molestowania seksualnego lub innego rodzaju niepożądanego zachowania o charakterze seksualnym lub odnoszącego się do płci pracownika, ze strony innych pracowników, przełożonych lub osób trzecich. Wszyscy pracownicy Krka powinni powstrzymać się od wszelkich niepożądanych zachowań, których celem lub skutkiem mogłoby być naruszenie godności innego pracownika i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery.

W przypadku wykrycia niepożądanego zachowania wobec innego pracownika, każdy ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego bezpośrednio przełożonemu lub kierownikowi jednostki organizacyjnej a w przypadku mobbingu postępować zgodnie z *Procedurą przeciwdziałania mobbingowi w KRKA-POLSKA Sp .z o.o.*

Zapewniamy bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w których pracownicy nie są narażeni na zagrożenia dla zdrowia lub życia. Regularnie podejmujemy również działania mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie możliwych zagrożeń dla zdrowia i wszelkich ryzyk z tym związanych. Każdy pracownik powinien znać i przestrzegać wszystkich przepisów o bezpieczeństwie pracy, w zakresie niezbędnym do wyko-

nywania ciężących na nim obowiązków, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Naszą podstawową zasadą jest zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy, dlatego zabronione jest przebywanie w miejscu pracy pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych zabronionych substancji. Sprzęt roboczy, urządzenia zabezpieczające i środki ochrony osobistej muszą być używane zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcjami pracodawcy, muszą być traktowane z należytą starannością i utrzymywane w idealnym stanie.

Regularne kształcenie i szkolenie związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem w miejscu pracy, bezpieczeństwem przeciwpożarowym i ochroną mienia są obowiązkiem każdego pracownika, tak jak informowanie przełożonych o wszelkich zagrożeniach w środowisku i miejscu pracy.

Współpraca

W środowiskach, w których działamy, współpracujemy z różnymi interesariuszami – akcjonariuszami, pracownikami, dostawcami, klientami, instytucjami, organizacjami zrzeszającymi różne grupy społeczne lub zawodowe. Zachęcamy do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i poszanowaniu różniących się opinii, ale zawsze koncentrując się na zwiększaniu wartości Krka.

Wszystkie relacje z przedstawicielami zawodów medycznych, farmaceutycznych i weterynaryjnych koncentrują się na dostarczaniu profesjonalnych i obiektywnych informacji o naszych produktach, zapewniając większe korzyści dla pacjentów, poprawiając opiekę medyczną i umożliwiając wymianę specjalistycznej wiedzy i umiejętności. Podlegają one również ścisłym przepisom, regulacjom wewnętrznym i wysokim standardom etycznym.

Osoby uprawnione do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi otrzymują obiektywne informacje na temat produktów Krka, ich jakości i skuteczności. Rozwój, produkcja, sprzedaż

i promocja naszych produktów obejmują współpracę z organizacjami ochrony zdrowia, takimi jak szpitale, kliniki, uniwersytety i inne instytucje edukacyjne, właściwymi organami, przestrzegając wszystkich przepisów i zapewniając przejrzystą dokumentację.

Dążymy do kompleksowej i przejrzystej sprawozdawczości dotyczącej działalności firmy oraz do dostarczania kompletnych, uczciwych, aktualnych i odpowiednich informacji organom, akcjonariuszom, inwestorom, mediom, analitykom i społeczeństwu. Wszystkie raporty, informacje finansowe i biznesowe są przygotowywane i publikowane zgodnie z przepisami i międzynarodowymi standardami raportowania. Prowadząc działalność gospodarczą i sprawozdawczą, zdajemy sobie sprawę, że nasz sukces opiera się na odpowiedzialności społecznej i że musimy zawsze działać w sposób korzystny dla naszych interesariuszy.

Doskonałość

Zapewniamy produkty o wysokiej jakości i skuteczności. Jakość i bezpieczeństwo produktu są monitorowane na wszystkich etapach cyklu życia produktu, od etapu opracowania do użycia i informacji zwrotnej. Posiadamy ugruntowany system raportowania i zbierania informacji o działaniach niepożądanych produktów leczniczych, który umożliwia natychmiastowe działanie.

Prowadzone przez nas badania i rozwój produktów oraz nasza współpraca z przedstawicielami zawodów medycznych i partnerami biznesowymi pomagają nam poszerzać wiedzę z zakresu farmacji, na podstawie której możemy w konsekwentny sposób przyczyniać się do rozwoju wysokiej jakości produktów leczniczych. Zapewniamy, że przeprowadzone przez nas badania są niezależne i profesjonalne, że wyniki badań są odpowiednio przechowywane i zgłaszane, a opinie na ich temat zawsze brane są pod uwagę.

Naszym celem jest dostarczanie rzetelnych, kompletnych i aktualnych informacji o naszych produktach pacjentom, pracownikom służby zdrowia, organom i partnerom biznesowym.

Wszystkie informacje, które pozyskujemy w trakcie naszej pracy, stanowią dobro firmy, które jesteśmy zobowiązani chronić nawet po zakończeniu pracy w Krka. Ujawnianie wrażliwych lub poufnych informacji wewnętrznych lub niewłaściwe ich wykorzystanie jest zabronione i może skutkować negatywnymi konsekwencjami na podstawie przepisów prawa pracy, przepisów prawa cywilnego lub karnego wobec firm i osób ujawniających informacje w sposób nieuprawniony.

Pracownicy są zobowiązani do przechowywania **informacji** zaklasyfikowanych jako poufne, nie mogą wykorzystywać ich do użytku osobistego i ujawniać ich stronom trzecim bez uprzedniej zgody. Dotyczy to przede wszystkim szczególnie wrażliwych informacji biznesowych, danych technicznych i informacji handlowych, innych informacji o firmie i pracownikach oraz informacji dotyczących stron trzecich. Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich zasad i procedur związanych z zachowaniem i ochroną informacji. Poufne informacje i własność intelektualna partnerów handlowych i stron trzecich również muszą być dokładnie chronione. Szczegółowe zasady ochrony informacji zawierają: *Procedura dotycząca zarządzania bezpieczeństwem informacji*, *Instrukcja dotycząca określania i ochrony informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa* oraz *Instrukcja dotycząca zasad bezpiecznego niszczenia informacji i dokumentów poufnych*.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy określone informacje są wrażliwe i poufne, musimy traktować je jako poufne i niezwłocznie skontaktować się z formalnym autorem (właścicielem) takiej informacji lub dokumentu lub z Działem Prawnym. Szanujemy zasady czystego biurka i przejrzystego ekranu komputerowego. Jeśli wrażliwe treści są wysyłane drogą elektroniczną (e-mail) mamy obowiązek zapewnić, że załącznik zawierający taką treść jest odpowiednio zabezpieczony przed

nieautoryzowanym dostępem. Nie wysyłamy łańcuszków, dowcipów ani innych nieodpowiednich treści drogą elektroniczną. Nie klikamy niezwyfikowanych linków ani nie otwieramy załączników z nieznanymi źródłami w wiadomościach e-mail od nieznanymi nadawców, ponieważ możemy stać się ofiarami cyberataków. **Inspektor Bezpieczeństwa Informacji w KRKA-POLSKA Sp. z o.o.** organizuje, prowadzi i koordynuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji. Pracownicy mogą zwracać się do Inspektora Bezpieczeństwa Informacji z inicjatywami i opiniami jeśli zauważą jakiegokolwiek braki w tej dziedzinie (*Procedura dotycząca właściwego wykorzystania narzędzi informatycznych oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych*).

Wszelkie dane osobowe muszą być traktowane ostrożnie, w sposób przejrzysty i bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Dane osobowe powinny być gromadzone wyłącznie w zakresie niezbędnym do spełnienia wymogów prawnych i uzasadnionych interesów Krka lub za zgodą osoby fizycznej, która może zostać wycofana w dowolnym czasie. Jeśli osoba, której dane dotyczą, uważa że jej prawa do ochrony danych osobowych zostały naruszone, może skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**. Naruszenie danych osobowych należy niezwłocznie i nie później niż w ciągu 24 godzin zgłosić Inspektorowi Ochrony Danych w danym kraju. Dla KRKA-POLSKA Sp. z o.o. adres e-mail: dataprotection.officer.pl@krka.biz. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w poszczególnych spółkach zależnych Grupy Krka są dostępne na wewnętrznej stronie internetowej. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz sposób postępowania określa *Polityka Bezpieczeństwa i Ochrony Danych Osobowych*.

Chronimy i dbamy o reputację firmy. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznać się ze strategicznie ważnymi celami, misją, wizją i wartościami Krka. W świetle powyższego pracownicy muszą pomagać

w tworzeniu kultury wzajemnego zaufania, szacunku, ciągłego podnoszenia kwalifikacji oraz odpowiedzialnej i wydajnej pracy. Wszelkie informacje są przekazywane pracownikom na wewnętrznych spotkaniach (spotkaniach poszczególnych działów, regularnych szkoleniach cyklicznych), za pośrednictwem wewnętrznych stron internetowych, wewnętrznych czasopism i komunikacji elektronicznej.

W przypadku potrzeby wykorzystania zdjęć, nagrań wideo i nagrań dźwiękowych tworzonych na terenie Krka, należy uzyskać pisemną zgodę Działu Public Relations (public.relations@krka.biz) przed ich publikacją w mediach drukowanych lub cyfrowych w celu reklamy lub w celach prywatnych. Tylko osoby upoważnione mogą publicznie wypowiadać się w mediach w imieniu firmy.

Komunikacja elektroniczna jest integralną częścią naszych relacji biznesowych; służy do budowania wizerunku Krka, świadomości na temat produktów Krka i zwiększenia rozpoznawalności Krka. Forma elektroniczna w komunikacji musi być używana w sposób rozsądny i racjonalny, tak aby reputacja lub wizerunek Krka nie zostały w żaden sposób naruszone.

Zdajemy sobie sprawę z tego, że **media społecznościowe** nie zapewniają żadnej prywatności, dlatego stosujemy się do wartości Krka i wzmacniamy naszą osobistą uczciwość podczas korzystania z nich. Angażując się w media społecznościowe, zdajemy sobie sprawę z tego, że informacje udostępniane w takich sieciach o nas samych lub Krka pozostają publikowane w takich sieciach na czas nieokreślony i są dostępne dla wszystkich. Zasady korzystania z mediów społecznościowych przez pracowników, możliwości wirtualnej komunikacji, a także właściwego porozumiewania się oraz szerzenia kultury korporacyjnej określone zostały w *Instrukcji dotyczącej zasad korzystania z mediów społecznościowych*.

Mienie firmy musi być traktowane ostrożnie, musi być używane w sposób racjonalny, zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i instrukcjami. Wszyscy pracownicy są zobowiązani zarządzać mieniem firmy z należytą starannością i zapobiegać ich utracie, kradzieży lub nieuprawnionemu użyciu. Mienie firmy jest przeznaczone do korzystania z niego w celach służbowych. Do osobistych potrzeb mienie firmy może być wykorzystywane w wyjątkowych okolicznościach i w ramach uzgodnionego zakresu. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać zasad odpowiedzialności za powierzony sprzęt, określonych w regulacjach wewnętrznych z tego obszaru.

Mamy obowiązek powstrzymywania się od wszelkich działań, które w odniesieniu do charakteru wykonywanej pracy, powodują lub mogą powodować szkody materialne lub moralne, w tym mogą wyrządzić szkodę interesom i wizerunkowi Krka. W naszej pracy chronimy wizerunek Krka i zawsze przestrzegamy instrukcji, protokołów i etykiety biznesowej.

Uczciwość w zarządzaniu

Kierownicy zarządzający kierują się w swojej pracy uczciwością i podstawowymi zasadami dotyczącymi działalności Krka. Zarząd i kierownicy dają przykład sposobem swojej pracy i stylem zarządzania innym pracownikom, są niezbędni w tworzeniu środowiska biznesowego i środowiska pracy, gdzie obowiązują nas najwyższe normy moralne. Zarząd i kierownicy są odpowiedzialni za informowanie pracowników o ich prawach, obowiązkach, istotnych przepisach i wewnętrznych regulacjach. Wszyscy kierownicy zachowują się odpowiedzialnie wobec pracowników, udziałowców i podczas korzystania z mienia firmy w zakresie wykonywanych zadań.

W Krka tworzymy kulturę zaufania, szacunku, współpracy i pracy zespołowej, ciągłego podnoszenia kwalifikacji i poszerzania wiedzy oraz odpowiedzialnej i wydajnej pracy. Nasza wiedza, kompetencje, dobre nawyki pracy i kreatywność pomagają nam działać **szybko i być elastycznym**. Działamy w zmieniającym się środowisku biznesowym, dlatego musimy szybko reagować na potrzeby rynku, śledzić postęp i innowacje, dostosowywać się do różnych wymagań rynku i znajdować elastyczne rozwiązania. Pracownicy Krka promują dobre relacje oparte na wzajemnym zaufaniu. Partnerstwo i zaufanie stanowią podstawę do szacunku w relacjach między wszystkimi pracownikami i partnerami. Staramy się stworzyć środowisko pracy, w którym pracownicy czują się zachęceni do kreatywności i skuteczności. Zachęcamy pracowników, aby zawsze szukali nowych pomysłów, rozmawiali o nich i realizowali je, jeśli okaże się, że są właściwe. Nasze zadania wykonujemy jak najlepiej potrafimy i tak szybko, jak to tylko możliwe.



UCZCIWOŚĆ KORPORACYJNA

Zakaz defraudacji i korupcji

Podstawową zasadą, którą powinni kierować się wszyscy pracownicy Krka w zakresie wykonywania pracy i zadań, jest działanie zgodnie z fundamentalnymi zasadami etycznymi i postanowieniami niniejszego *Kodeksu* oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Krka. **Wszelkie akty defraudacji czy korupcji są bezwzględnie zabronione.**

Kluczowe cele, wartości i zasady dotyczące zwalczania nadużyć w Krka oraz zadania i obowiązki pracowników Krka w zakresie zapobiegania oszustwom, ich wykrywania i śledzenia zawarte są w *Procedurze dotyczącej zapobiegania, wykrywania i badania nadużyć*.

Wszyscy pracownicy Krka konsekwentnie działają z uwzględnieniem norm etycznych, profesjonalnie i zgodnie z przepisami. W Krka obowiązują następujące zasady:

- Stosujemy Zasadę Zerowej Tolerancji w odniesieniu do defraudacji i korupcji oraz naruszania zasad firmy. Oznacza to, że jakiegokolwiek nieetyczne, nieprofesjonalne lub niezgodne z prawem postępowanie ze strony pracowników lub partnerów biznesowych jest niedozwolone;
- Nie wykorzystujemy swoich stanowisk, zasobów firmy i informacji, będących własnością Krka, w celu pozyskania nienależnych korzyści dla siebie lub swoich bliskich;
- Nie obiecujemy żadnych korzyści i nie dajemy prezentów w celu wywarcia wpływu na decyzje organów, funkcjonariuszy publicznych, partnerów biznesowych lub jakiegokolwiek innego podmiotu, jak również nie przyjmujemy żadnych korzyści czy prezentów, które mogą mieć wpływ na nasze decyzje biznesowe;

- Dopuszczalne jest jedynie przekazywanie osobom uprawnionym przedmiotów o wartości materialnej nieprzekraczającej kwoty 100 złotych brutto, związanych z praktyką medyczną lub farmaceutyczną, opatrzonych znakiem reklamującym daną firmę lub produkt leczniczy oraz poczęstunków nie wykraczających poza ogólnie przyjęte formy gościnności i główny cel wydarzenia a towarzyszących organizowaniu lub uczestnictwu w wydarzeniach naukowych lub promocyjnych;
- Unikamy sytuacji, które mogłyby sprawiać wrażenie przekazywania, obiecywania lub przyjmowania korzyści o większej wartości niż dozwolone przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Krka, a także nie wchodzimy w relacje biznesowe, które zawierają potencjalnie poważne ryzyko takiej reakcji ze strony naszych partnerów biznesowych.

Dbamy o to, aby osoby mające dostęp do informacji wewnętrznych były świadome poziomu poufności i wrażliwości takich informacji. Posiadamy wewnętrzne, wiążące zasady dotyczące obrotu papierami wartościowymi spółki i ustanowiliśmy mechanizmy kontrolne dla pracowników i stron trzecich, które mają dostęp do tych informacji. W ten sposób możemy zapobiec możliwym nadużyciom i transakcjom „*insider trading*”, czyli transakcjom papierami wartościowymi dokonywanym przez osoby mające dostęp do informacji niejawnych dotyczących Krka i wykorzystujące te informacje do osiągnięcia prywatnego zysku.

Konflikt interesów

Konflikt interesów to sytuacja, gdy osobiste interesy danej osoby wpływają lub mogą wpływać na zdolność pracownika do ostrożnego i obiektywnego podejmowania decyzji i wykonywania pracy z korzyścią dla Krka. Może to być interes gospodarczy danej osoby, jej interes osobisty, interes osób bliskich lub interes innych osób związanych z taką osobą. Konflikt może być także konsekwencją uczestnictwa osoby w stowarzyszeniach przedsiębiorców, naukowców, polityków lub innych.

Podstawową zasadą jest to, aby decyzje były podejmowane przez pracowników w najlepszym interesie Krka, dlatego wszyscy pracownicy powinni unikać sytuacji, w których mogliby być postrzegani tak, jakby ich decyzje były podejmowane przede wszystkim na podstawie ich osobistych interesów, a nie interesów Krka.

Powinniśmy natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego, jeśli zdamy sobie sprawę z tego, że nasze osobiste interesy lub inne okoliczności mogą mieć wpływ na naszą pracę. Konflikt interesów musi zostać zgłoszony, a my musimy wyłączyć się z procesu podejmowania decyzji biznesowych w takich okolicznościach.

Uważa się, że konflikt interesów istnieje szczególnie w następujących sytuacjach:

- gdy pracownik jest dominującym właścicielem konkurencyjnej firmy lub partnera biznesowego Krka;
- gdy pracownik jest członkiem organów nadzorczych lub zarządzających w konkurencyjnych spółkach lub spółkach będących partnerami biznesowymi Krka;
- gdy pracownik wykonuje pracę lub świadczy usługi dla konkurencyjnej firmy lub partnera biznesowego Krka na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej (w zamian za wynagrodzenie lub nieodpłatnie);
- gdy pracownik podejmuje decyzje o zatrudnieniu swoich bliskich.

W przypadku wątpliwości dotyczących czy ma miejsce konflikt interesów należy skonsultować się ze swoim bezpośrednim przełożonym, Działem Prawnym lub Chief Compliance Officer powołanym w Krka d.d. Novo mesto dla całej Grupy Krka.

W czasie zatrudnienia w Krka i bez pisemnej zgody firmy Krka nie wolno nam wykonywać żadnej pracy, świadczyć usług ani zawierać żadnych transakcji we własnym imieniu lub w imieniu jakiegokolwiek innego podmiotu, jeśli powyższe wchodziłoby w zakres czynności wykonywanych

na rzecz Krka lub przez Krka, a które stanowiąc będą lub mogą być postrzegane jako podmiot konkurencyjny dla Krka.

Reklama produktów

Relacje między przemysłem farmaceutycznym a pracownikami służby zdrowia są oparte na ścisłych normach etycznych, przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych. **Reklama i promocja produktów leczniczych, suplementów diety, kosmetyków i wyrobów medycznych** odbywa się zgodnie z przepisami dotyczącymi reklamy powyższych produktów oraz w sposób zachęcający do rozsądnego i bezpiecznego stosowania tych produktów. Nasze produkty lecznicze są przedstawiane w sposób obiektywny, bez wyolbrzymiania ich właściwości. Każdy indywidualny element reklamy produktu i wszystkie jej części, które odbiorca komunikatu uważa za spójną całość, są zgodne z zatwierdzoną Charakterystyką Produktu Leczniczego. Wszystkie cechy produktu przedstawione są w zrównoważony sposób i nie wprowadzają w błąd. Pracownicy Krka, którzy prowadzą dozwoloną prawem reklamę produktów leczniczych i innych produktów z portfolio Krka są regularnie zaznajamiani i szkoleni z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi z tego obszaru tak, aby w zgodzie z nimi wykonywać swoją pracę. Wytyczne w zakresie aktywności marketingowych i promocyjnych produktów leczniczych w tym wydawanych na receptę, a także interakcji ze środowiskiem służby zdrowia (w tym między innymi z pracownikami zawodów medycznych, organizacjami ochrony zdrowia i organizacjami pacjentów) są określone w *Kodeksie Dobrych Praktyk Marketingowych*.

Uczestniczymy (jako organizator lub podmiot wspierający) w **wydarzeniach naukowych i promocyjnych w tym kongresach, konferencjach, sympozjach, warsztatach**, organizujemy wizyty w ośrodkach badawczych lub produkcyjnych. Organizujemy wydarzenia edukacyjne, mające na celu dostarczanie specjalistycznych informacji o produktach Krka, dzielenie się najnowszą wiedzą w zakresie odkryć medycznych i przedstawianie Krka jako wiarygodnego partnera dla osób uprawnionych.

Wspieramy **badania naukowe, medyczne i farmaceutyczne** oraz programy edukacyjne mające na celu poszerzenie wiedzy pracowników służby zdrowia oraz dostarczanie ogólnych i obiektywnych informacji na temat zdrowia, sposobów zapobiegania chorobom, objawów choroby oraz możliwych metod leczenia.

Darowizny, dotacje i świadczenia rzeczowe i nierzeczowe na rzecz organizacji ochrony zdrowia dozwolone są tylko wówczas, gdy są przekazywane w jasno określonym celu wsparcia ochrony zdrowia lub prowadzonych badań. Są one udokumentowane, przejrzyste i wdrożone w sposób wykluczający możliwość wywierania wpływu na pracowników służby zdrowia, personel pomocniczy i organizacje, w związku z przepisywaniem, rekomendowaniem, wydawaniem, sprzedażą lub zakupem naszych produktów. Wszystkie przekazane świadczenia podlegają polityce przejrzystości i od 30 czerwca 2018 roku są publikowane corocznie na stronie internetowej Krka.

Dostawcy i Partnerzy biznesowi

Regularnie weryfikujemy naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych oraz skutecznie zarządzamy ryzykiem związanym z relacjami z nimi. W ten sposób możemy zapobiec możliwym szkodom dla wizerunku Krka i ewentualnym stratom biznesowym.

Od naszych dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy:

- poszanowania prawa człowieka i zapewnienia środowiska pracy, w którym szanuje się godność i prywatność osób indywidualnych;
- przeciwstawiania się i niestosowania jakichkolwiek form nielegalnego zatrudnienia;
- ustanowienia procedur wewnętrznych kontroli, systemu zarządzania ryzykiem i systemu wykrywania konfliktów interesów, a także natychmiast informowania nas o konflikcie interesów, który mógłby bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na Krka;

- postępowania zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi i przepisami dotyczącymi ochrony konkurencji, a także zarządzania ryzykiem związanym z oszustwami i nadużyciami.

Uczciwa konkurencja

Przestrzegamy przepisów dotyczących ochrony konkurencji i w żaden sposób nie zapobiegamy, nie ograniczamy ani nie zakłócamy uczciwej konkurencji.

Nie ujawniamy poufnych informacji biznesowych konkurentom. Nie angażujemy się w zmywy rynkowe z innymi firmami dotyczące: cen konkurencyjnych produktów, ograniczeń produkcji, sprzedaży, rozwoju technicznego lub inwestycji, podziału obszarów sprzedaży lub rynków handlowych, strategii rozszerzenia, nowych produktów, konsumentów, ogólnych warunków sprzedaży itp.

Jeśli zajmujemy dominującą pozycję na rynku, nie wykorzystujemy tej pozycji i nie stosujemy bezpośrednio ani pośrednio nieuczciwych cen zakupu lub sprzedaży ani innych nieuczciwych warunków handlowych, nie ograniczamy produkcji, rynków ani rozwoju technicznego ze szkodą dla konsumentów, nie stosujemy nieekwiwalentnych warunków transakcji z innymi stronami handlowymi, tym samym powodując, że są one w niekorzystnej sytuacji konkurencyjnej i nie zawieramy umów, z zastrzeżeniem przyjęcia przez drugą stronę zobowiązań dodatkowych, które ze względu na swój charakter lub zgodnie z celem umowy nie mają związku z jej przedmiotem.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

Mamy świadomość, że nasze sukcesy biznesowe zależą również od sukcesów społeczności, w której działamy.

Promujemy naszą odpowiedzialność społeczną, **wspierając różne działania w środowisku, w którym żyjemy, uczestnicząc w działaniach charytatywnych i uczestnicząc w działaniach promujących postępy w dziedzinie nauki, edukacji, sztuki i kultury** i w tych, które pomagają chronić nasze środowisko naturalne. Priorytet mają grupy, osoby i długoterminowe projekty ukierunkowane na ogólny postęp społeczny, lepszą jakość życia jak największej liczby osób, pracę z młodymi ludźmi i są zgodne z misją Krka „Życ zdrowym życiem”.

Zgodnie z naszą misją, Krka również przeznaczają środki na remonty i zapewnia różnym instytucjom nowoczesny sprzęt, co prowadzi do tego, że mogą realizować działania o wyższej jakości. Jesteśmy mecenasem wielu projektów kulturowych w środowisku lokalnym i poza granicami kraju.

Dbamy o środowisko naturalne i przestrzegamy przepisów ochrony środowiska, a także współpracujemy ze społecznością lokalną w tym obszarze. Uwzględniliśmy nasze obawy dotyczące efektywnego wykorzystania energii w naszych bieżących działaniach biznesowych, strategii rozwoju i projektach inwestycyjnych. W ten sposób możemy przyczynić się do zmniejszenia negatywnego wpływu na środowisko, co jest zgodne z naszymi wytycznymi dotyczącymi zrównoważonego rozwoju. Pierwszeństwo mają urządzenia i procesy, które mogą pomóc w oszczędzaniu energii oraz ochronie zasobów naturalnych.

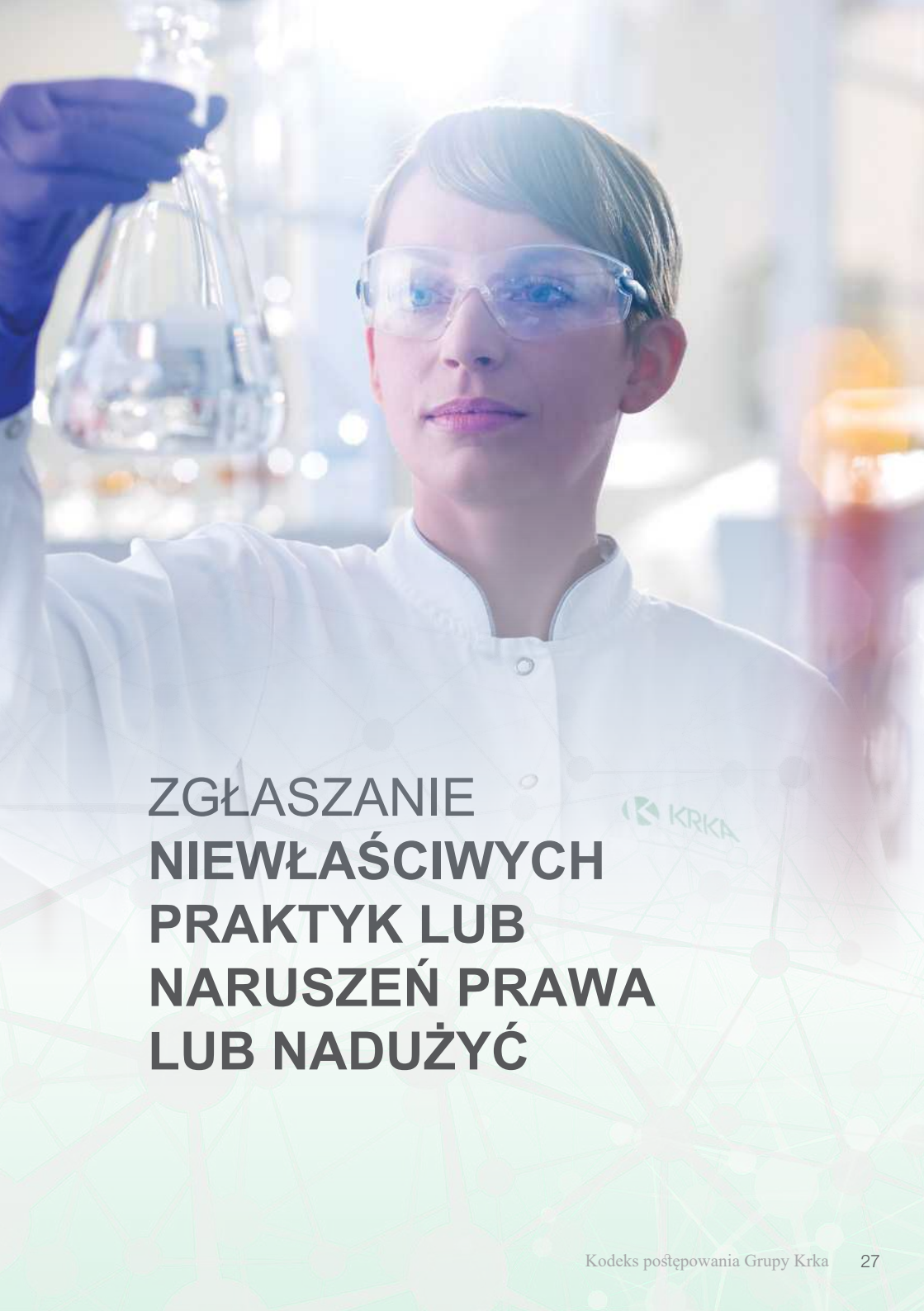
Każdy z nas może zapewnić zmniejszenie i właściwe sortowanie odpadów, które produkujemy w ramach naszej działalności i podczas wykonywanej przez nas pracy, w celu racjonalnego zużycia wody i wszystkich zasobów oraz jak najmniejszego zanieczyszczenia wody. Prawidłowe i bezpieczne stosowanie chemikaliów zmniejsza ryzyko wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń.



CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Chief Compliance Officer razem z Dyrektorami i Kierownikami odpowiednich komórek organizacyjnych jest odpowiedzialny za ciągłą ocenę ryzyka związanego ze zgodnością z przepisami korporacyjnymi, koordynację odpowiednich działań związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi, proponowanie i ustanowienie skutecznego systemu kontroli wewnętrznej, podnoszenie świadomości, szkolenia i doradztwo w zakresie zwiększania uczciwości biznesowej, zajmując się zgłoszeniami dotyczącymi niewłaściwych praktyk i naruszeń obowiązujących przepisów, regulacji wewnętrznych i norm etycznych.

Chief Compliance Officer nadzoruje wdrażanie korporacyjnej zgodności z przepisami prawa, egzekwowanie zapisów zawartych w niniejszym *Kodeksie* oraz zasad dotyczących zgłaszania naruszeń w Grupie Krka. Zarządy spółek zależnych odpowiadają za zgodność swoich działań biznesowych z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Grupy Krka i zgłaszają się do Chief Compliance Officer w przypadkach, gdy uznają to za konieczne.



**ZGŁASZANIE
NIEWŁAŚCIWYCH
PRAKTYK LUB
NARUSZEŃ PRAWA
LUB NADUŻYĆ**

Naruszenie tego *Kodeksu* stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może prowadzić do postępowania dyscyplinarnego i / lub zwykłego lub nadzwyczajnego rozwiązania umowy o pracę. Naruszenie zasad etycznego i biznesowego postępowania określonego w niniejszym *Kodeksie* przez jakiegokolwiek partnera biznesowego Krka może prowadzić do zakończenia współpracy biznesowej z tym partnerem.

Jako pracownicy Krka musimy zawsze dbać o przestrzeganie zasad, reguł i wytycznych, i zawsze musimy postępować w odpowiedzialny sposób. W razie wątpliwości, czy zachowanie, postępowanie, działanie lub zaniechanie kolegi lub osoby trzeciej jest zgodne z *Kodeksem*, przepisami prawa i/lub wewnętrznymi regulacjami, należy skonsultować przypadek z Chief Compliance Officer'em powołanym dla KRKA-POLSKA.

Dane kontaktowe:

- Chief Compliance Officer w Grupie Krka:
+386 7 331 26 00

- Head of Legal Affairs w Grupie Krka:
+386 7 331 95 95

- Chief Compliance Officer KRKA-POLSKA Sp. z o.o.:
+48 22 57 37 640 lub **+48 607 446 824**

Każda osoba, która podejrzewa, że doszło do naruszenia niniejszego *Kodeksu* lub innych wewnętrznych regulacji Krka, ma obowiązek zgłoszenia takiego incydentu do Chief Compliance Officer. Zgłoszenia można również wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: compliance.officer.pl@krka.biz.

We wszystkich sprawach związanych z podejrzeniem naruszenia prawa, praktyk, regulacji lub standardów należy postępować zgodnie z Regulaminem dotyczącym zapobiegania, wykrywania, badania i zgłaszania naruszeń prawa lub nadużyć, który określa kluczowe cele, wartości i zasady, a także obowiązki pracowników dotyczące zapobiegania, wykrywania, badania naruszeń prawa oraz nadużyć w KRKA-POLSKA Sp. z o.o. Regulamin opisuje także wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz nadużyć stosowaną w KRKA.

Każdy pracownik musi powstrzymać się od realizacji polecenia służbowego lub wykonania umowy, które nie jest zgodne z przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Krka w tym z niniejszym *Kodeksem* oraz niezwłocznie poinformować jedną z wyżej wymienionych osób. Wszystkie zgłoszenia są badane i poważnie brane pod uwagę. Żadne zgłoszenie nie jest lekceważone.

Krka zobowiązuje się traktować dane informatora w sposób poufny, profesjonalny i z należytą starannością oraz odpowiednio chronić informatora przed wszelkimi ewentualnymi działaniami odwetowymi.

Dobrowolne ujawnienie może zapobiec, zmniejszyć a nawet wyeliminować konsekwencje nieetycznego i niezgodnego z niniejszym *Kodeksem* postępowania. Krka zachęca do dobrowolnego ujawniania informacji o podejrzeniach nadużyć przez pracowników.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kodeks postępowania Grupy Krka został zaakceptowany przez Zarząd Spółki Krka, d. d., Novo mesto w dniu 15.03.2018.

Zarząd KRKA-POLSKA Sp. z o.o. zaimplementował pierwszą edycję *Kodeksu* uchwałą z dnia 21.05.2018.

Kodeks postępowania Grupy Krka jest dostępny na stronie wewnętrznej (Krkanet) i na publicznie dostępnej stronie internetowej.

Z dniem wejścia w życie niniejszego *Kodeksu*, Kodeks etycznego postępowania w KRKA-POLSKA Sp. z o.o. traci moc a *Kodeks* zastępuje go w całości.

Każdy nowy pracownik jest informowany i szkolony z treści *Kodeksu postępowania Grupy Krka* na szkoleniu wstępnym. *Kodeks postępowania Grupy Krka* musi być aktualizowany raz na dwa lata i w razie potrzeby aktualizowany.

Ostatnia aktualizacja *Kodeksu postępowania Grupy Krka*: marzec 2023 r.